

Registros Contables Digitalizados: El desafío de los profesionales en Ciencias Económicas en el 2019.

Diego Sebastian Escobar.

Cita:

Diego Sebastian Escobar (2019). *Registros Contables Digitalizados: El desafío de los profesionales en Ciencias Económicas en el 2019*. XIII Congreso Internacional de Economía y Gestión. UBA, Buenos Aires.

Dirección estable: <https://www.aacademica.org/escobards/19>

ARK: <https://n2t.net/ark:/13683/ptuD/3dY>



Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons.
Para ver una copia de esta licencia, visite
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.es>.

Acta Académica es un proyecto académico sin fines de lucro enmarcado en la iniciativa de acceso abierto. Acta Académica fue creado para facilitar a investigadores de todo el mundo el compartir su producción académica. Para crear un perfil gratuitamente o acceder a otros trabajos visite: <https://www.aacademica.org>.

Registros Contables Digitalizados: El desafío de los profesionales en Ciencias Económicas en el 2019.

ECON 2019 - Mesa: “Innovaciones tecnológicas en la disciplina contable”

Objetivo

El objetivo de la presentación es identificar los principales cambios que han surgido en los últimos años en relación a los sistemas de registros contables en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.





1. Introducción

- Cambio en el paradigma de los registros contables



¿De qué forma se llevan los registros contables en Argentina?



Características

De legal forma y otros cumplimientos legales.



Libros en papel. Rubricados y con hojas numeradas.

Atención

Dependiendo de los organismos de control de cada entidad, las normativas a cumplir pueden cambiar.

¿Cuál fue el principal impacto?

1 - El avance de las tecnologías de información y comunicación fueron cambiando procesos en las empresas.

2 - Cambio y actualización legislativa local.



Cambios de procesos

- Manuales
- Digitalizados
- 100% Digitalizados



2. Cambios Normativos

→ **Registros contables en las SAS**

De aplicación obligatoria en las SAS y optativas para el resto de las Sociedades.

→ **Registros de Laborales**

En el ámbito de la CABA para aquellas entidades con más 10 empleados.

Los registros contables en la SAS

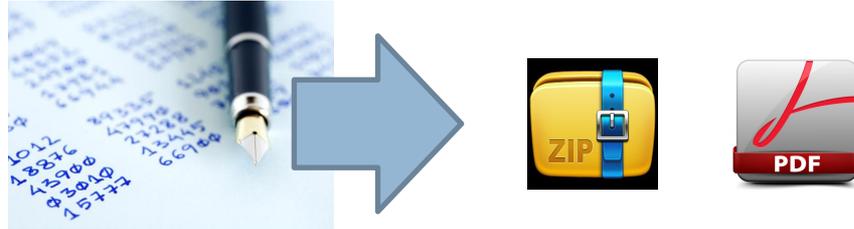
Se individualizarán por medios electrónicos ante el Registro:

- ✓ Libro de actas
- ✓ Libro de registro acciones
- ✓ Libro diario
- ✓ Libro de Inventarios y Balances
- ✓ Otros

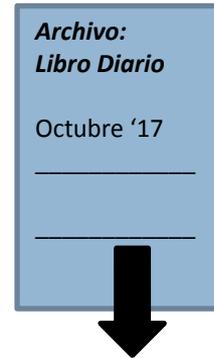
Registros habilitados automáticamente con la inscripción de la SAS

Generación de Registros

1 – Generar la documentación contable:



2 – Calcular el HASH:



HASH 1:
db8471259c92193d6072c51ce61dacfdda0ac3d7

Generación de Registros (2)

3 – Registrar en el organismo el criptograma individualizado.

TAD
MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN



□ Registrar para individualizar el HASH.

4 – Descargar el recibo de registración del registro.



Generación de Registros (3)

5 – Documentar:

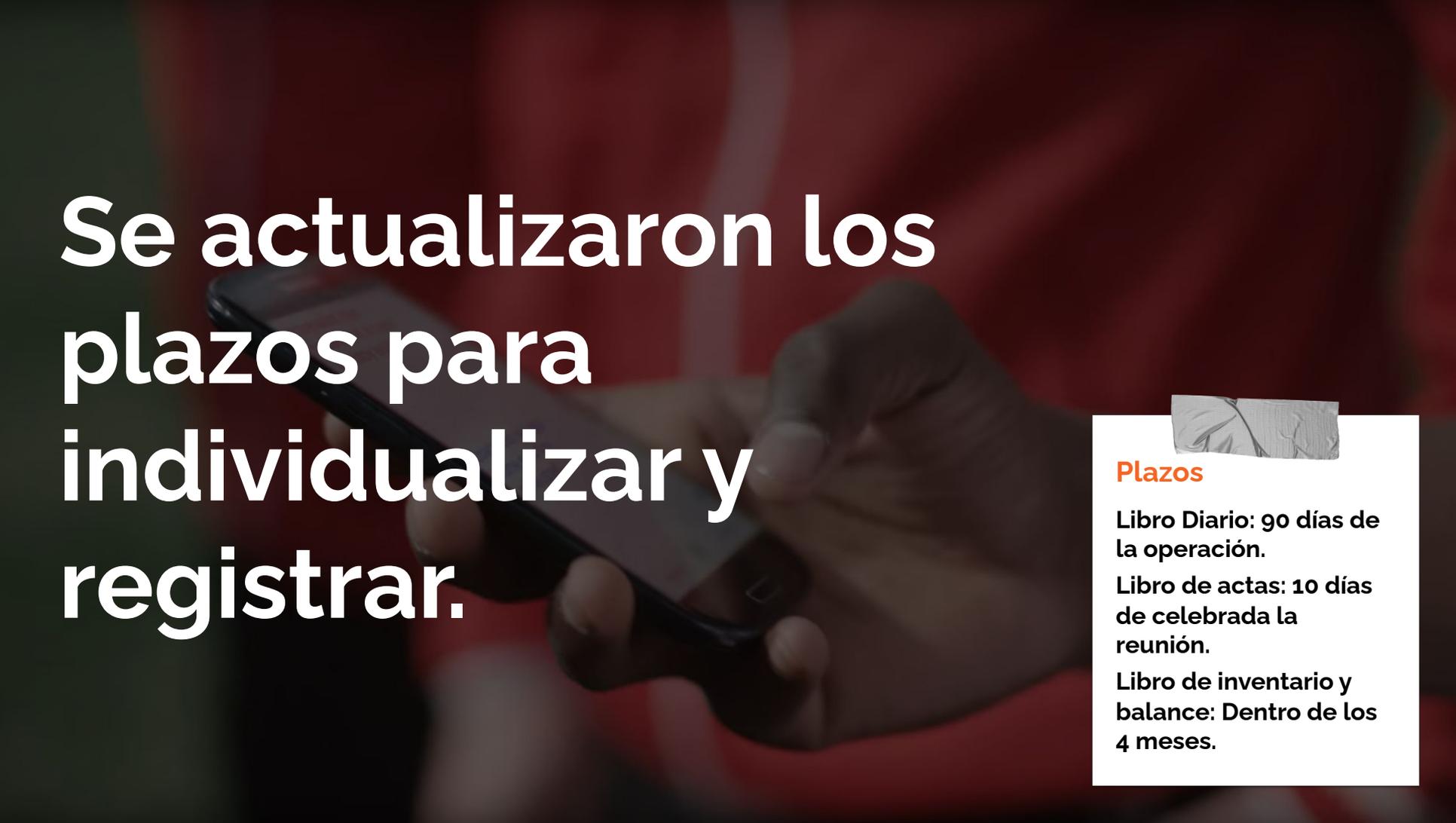
- ✓ Archivos digitales individualizados por los criptogramas (hash)
- ✓ Orden cronológico
- ✓ Carpetas por cada Registro digital

6 – Realizar 2 copias una en un servicio de la nube y otro en un lugar físico.



Principales cambios

- Los archivos digitales son individualizados por los **criptogramas** (hash).
- Tienen un orden cronológico.
- Cada **carpeta** se considera cada registro digital.
- Cada documento tiene un **recibo de encriptamiento** del organismo y luego se registra el mismo.



**Se actualizaron los
plazos para
individualizar y
registrar.**



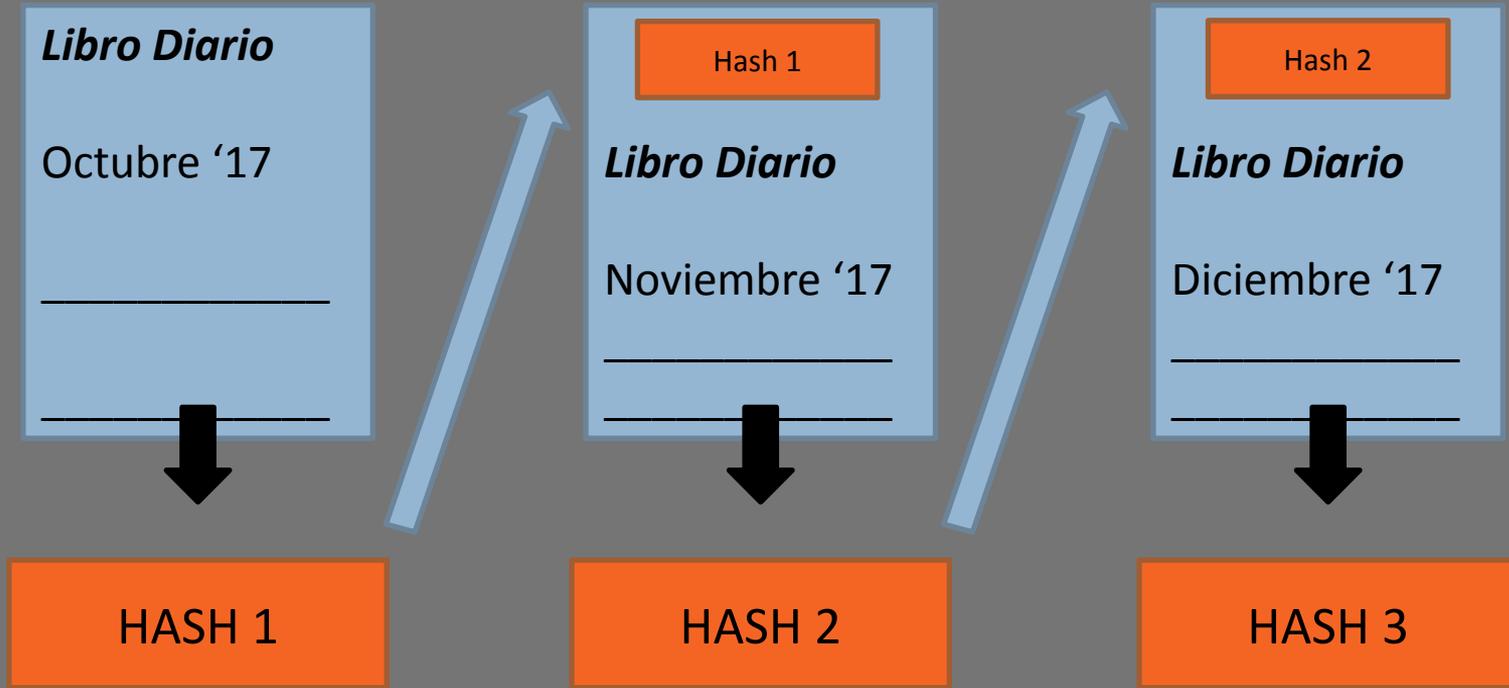
Plazos

Libro Diario: 90 días de la operación.

Libro de actas: 10 días de celebrada la reunión.

Libro de inventario y balance: Dentro de los 4 meses.

— *Asegurar la correlatividad y secuencia de los registros*



Cada documento se encabeza con el criptograma (con el hash) del documento anterior.

Cambios en los registros laborales



- Libro Especial de Sueldos y Jornales de la Ley 20.744 (art. n° 52), exigidos en el ámbito geográfico de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, o entes que tuvieran establecimientos en otros puntos del país tengan la centralización de documentación laboral en la CABA.

Resolución N° 2623/17 SSTIYC- BO 3/11/17 - (vigencia desde 1/01/18)

Microfichas: todos los empleadores.

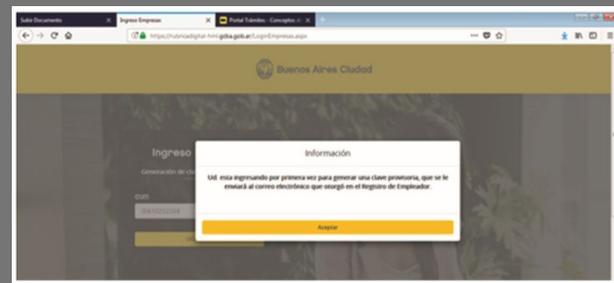
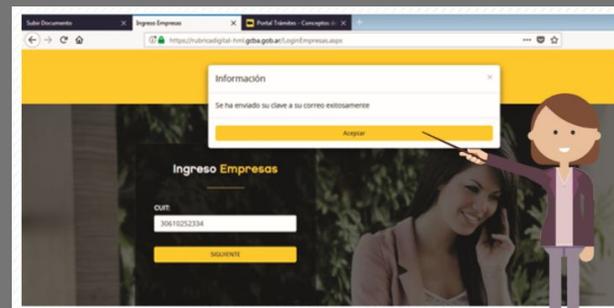
Hojas móviles o libros manuales: Quienes empleen 10 o más trabajadores.

¿Quienes se encuentran obligados?

Principales cambios:

1 - Repositorio de información digital.

<https://rubricadigital.buenosaires.gob.ar/>



Principales cambios:

2 - Con la documentación generada digitalizada y firmada por el empleador.

Bandeja de Entradas de los Empleadores

The collage consists of four screenshots illustrating the digital document signing process for employers:

- Leftmost screenshot:** A PDF viewer window showing a document with a blue 'FIRMAR' button at the bottom right.
- Second screenshot:** A Chrome download folder showing two files:

Nombre	Tamaño
http...18.4.118.FPDFtemporal_201904.ppt.pdf	115.9 KB
web (1).pdf	115.9 KB
- Third screenshot:** The 'Bandeja de Documentos' interface for 'Buenos Aires Ciudad'. It features a table of documents and a list of actions.

ID	Nombre	Estado
2017-10	LIBRO BUELO-LEY 2014	2
2017-9	LIBRO BUELO-LEY 2014	2
2017-8	LIBRO BUELO-LEY 2014	2

Acciones:

 - Ver documento
 - Documentos firmados
 - Documentos pendientes de firmar
 - Documentos firmados por la SEFUC
 - Generar Bando Único y Hoja de
 - Documentos con observaciones
 - Documentos Anexas
 - Eliminar Documentos
 - Vista de Págs. Anexas
 - Documentos firmados de nuevo
- Rightmost screenshot:** A 'Firma Online' form with a 'SELECCION TEST' dropdown menu and a 'SOY EL AUTOR DEL DOCUMENTO' dropdown menu. It also includes fields for 'Contacto' and 'Observaciones', and 'Firmar y Enviar' and 'Cerrar' buttons.

Principales cambios:

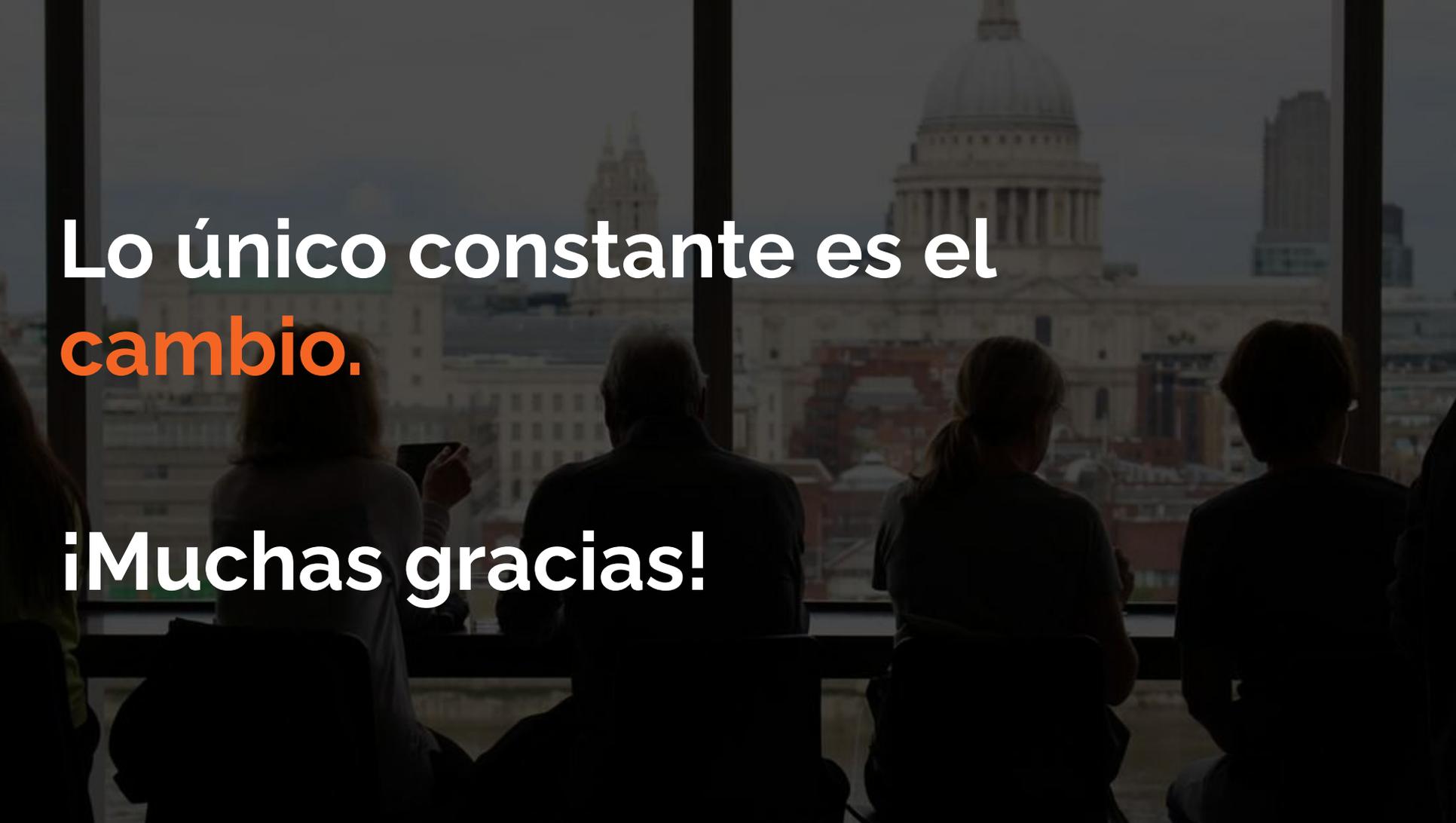
3 - El Contador deberá emitir una certificación digital semestral analizando la legal forma de los registros.



3. Reflexiones Finales

Estos cambios normativos provocaron:

- **Nuevo concepto de Libros Contables.**
- **Nuevas certificaciones digitales.**
- **Utilización de herramientas informáticas para garantizar la integridad.**

The background of the image shows a group of people sitting on a balcony or terrace, their figures in silhouette against a large window. Through the window, a cityscape is visible, featuring a prominent building with a large dome, likely a state capitol building. The scene is dimly lit, suggesting an evening or overcast day.

Lo único constante es el
cambio.

¡Muchas gracias!