

Evolución de los soportes registrales en los sistemas de información contable.

Diego Sebastian Escobar.

Cita:

Diego Sebastian Escobar (2018). *Evolución de los soportes registrales en los sistemas de información contable. XII Congreso Internacional de Economía y Gestión. UBA, Buenos Aires.*

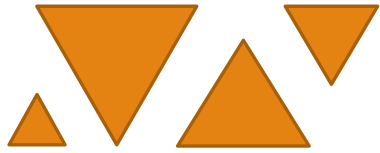
Dirección estable: <https://www.aacademica.org/escobards/20>

ARK: <https://n2t.net/ark:/13683/ptuD/swU>



Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons.
Para ver una copia de esta licencia, visite
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.es>.

Acta Académica es un proyecto académico sin fines de lucro enmarcado en la iniciativa de acceso abierto. Acta Académica fue creado para facilitar a investigadores de todo el mundo el compartir su producción académica. Para crear un perfil gratuitamente o acceder a otros trabajos visite: <https://www.aacademica.org>.



CONGRESO INTERNACIONAL DE ECONOMÍA Y GESTIÓN

ECON2018
Congreso Internacional de Economía y Gestión

EVOLUCIÓN DE LOS SOPORTES REGISTRALES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE



Diego Sebastián Escobar

- Mesa: "El compromiso del Centro de Modelos Contables en la construcción de escenarios futuros La agenda 2020-2030 de la investigación contable a través de la producción científica de los jóvenes investigadores"

Introducción

ECON2018
Congreso Internacional de Economía y Gestión





Cambio de paradigma en los sistemas de registros contables





CAMBIOS EN LOS ÚLTIMOS AÑOS...

Registros contables en las SAS

The logo for SAS (Sociedad por acciones simplificada) features the letters 'SAS' in a large, bold, white sans-serif font, centered within a solid blue rectangular background.

Sociedad por acciones simplificada



Los registros contables en las SAS

SE INDIVIDUALIZARÁN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS ANTE EL REGISTRO:

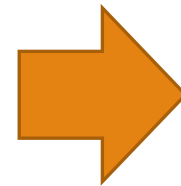
- ✓ LIBRO DE ACTAS
- ✓ LIBRO DE REGISTRO ACCIONES
- ✓ LIBRO DIARIO
- ✓ LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES
- ✓ OTROS

REGISTROS HABILITADOS AUTOMÁTICAMENTE CON LA INSCRIPCIÓN DE LA SAS



Características de los registros contables en las SAS (I)

**1 – GENERAR LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE
TIENE QUE ESTAR EN FORMATOS DIGITALES.**



2 – INDIVIDUALIZAR LOS ARCHIVOS.

**GENERADOR DE HASH
MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN**

- **GENERAR HASH.**
- **FUNCIÓN COTEJAR CRIPTOGRAMA CON INFORMACIÓN REGISTRAL**



Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación

ECON2018
Congreso Internacional de Economía y Gestión



Características de los registros contables en las SAS (II)

3 – REGISTRACIÓN EN EL ORGANISMO EL CRIPTOGRAMA INDIVIDUALIZADO.

**TAD
MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN**

➤ **REGISTRAR PARA INDIVIDUALIZAR EL HASH.**



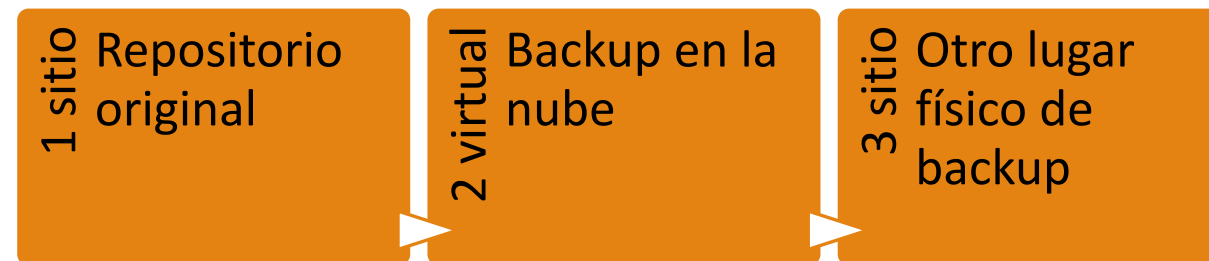


Características de los registros contables en las SAS (I)

4 – DOCUMENTAR:

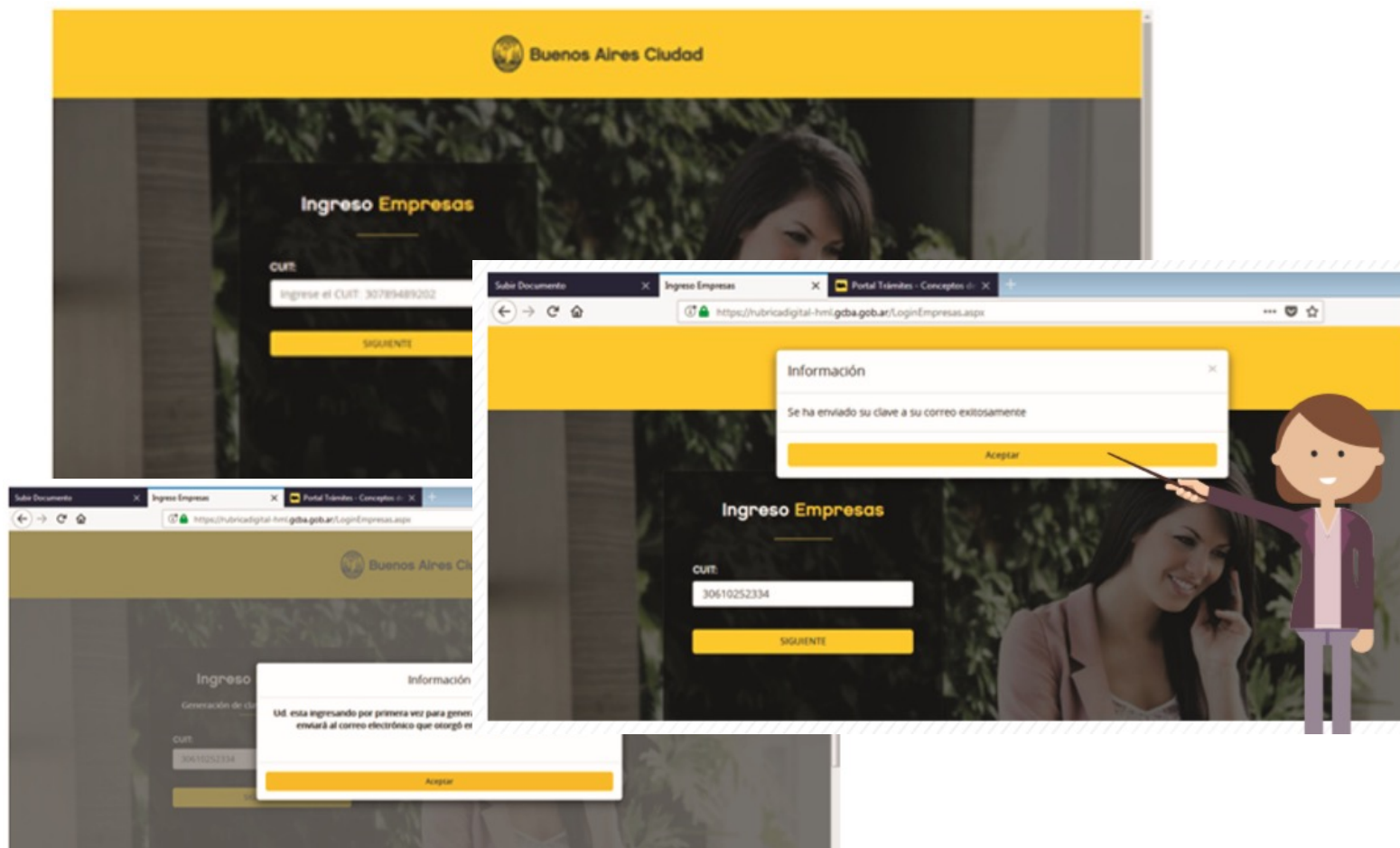
- ✓ ARCHIVOS DIGITALES INDIVIDUALIZADOS POR LOS CRIPTOGRAMAS (HASH)
- ✓ ORDEN CRONOLÓGICO
- ✓ CARPETAS POR CADA REGISTRO DIGITAL

5 – REALIZAR 2 COPIAS... UNA EN UN SERVICIO DE LA NUBE Y OTRO EN UN LUGAR FÍSICO.



Registros Laborales en el ámbito de la CABA

ECON2018
Congreso Internacional de Economía y Gestión





Características de los registros laborales en CABA

- ✓ DOCUMENTACIÓN EN FORMATO DIGITAL.
- ✓ EL EMPLEADOR TIENE QUE CARGAR LA INFORMACIÓN LABORAL FIRMADA DIGITALMENTE.
- ✓ EXISTE UNA CERTIFICACIÓN TRIMESTRAL DE LOS REGISTROS.

The image displays two screenshots of a web application for document submission. The top screenshot shows a 'SUBIR DOCUMENTOS' (Upload Documents) page with a progress bar indicating five steps, with the fifth step 'Paso 5' highlighted in blue. Below the progress bar, a green message states 'PROCESO FINALIZADO' (Process Completed) and 'Se han completado correctamente todos los pasos, click en "Finalizar" para ir a la Bandeja de Documentos.' (All steps have been completed correctly, click 'Finalizar' to go to the Document Tray). A 'Finalizar' button is visible at the bottom right. The top navigation bar includes the Buenos Aires Ciudad logo, 'Bandeja de Entrada', 'Subir Documentos', and 'MI EMPRESA'.

The bottom screenshot shows a 'Bandeja de Documentos' (Document Tray) table with the following data:

Año	Mes	Documento	Cantidad
2017	10	LIBRO SUELDOS - LEY 20744	2
2017	9	LIBRO SUELDOS - LEY 20744	2
2017	8	LIBRO SUELDOS - LEY 20744	2

Below the table, there are two tabs: 'Vale de Pago Abonado' (Paid Leave Voucher) and 'Documento fuera de término' (Document out of term). A detailed view of a document is shown below, with the following data:

Nro. Trámite	Fecha Cierre	Documento	Año	Mes	Tipo Legalización	Estado	Presencia	Fecha de presentación	Asesor	Revisión	Final	
4184	25/11/2017	LIBRO SUELDOS - LEY 20744	2017	8	Otros							



Perspectivas Futuras

- ✓ ¿CUÁLES SON LAS TENDENCIAS MUNDIALES EN EL RESGUARDO Y SOPORTE DE LOS REGISTROS CONTABLES?
- ✓ ¿CÓMO QUE OTRAS NORMAS LEGALES REPERCUTEN EN EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS?
- ✓ ¿CÓMO IMPACTA EN LA ACTIVIDAD DEL CONTADOR PÚBLICO?



GRACIAS
ARIGATO
SHUKURIA
JUSPAXAR
DANKSCHEEN
TASHAKKUR ATU
YAQHANYELAY
TINGKI
BIYAN
SHUKRIA
THANK
YOU
BOLZIN
MERCI
SUKSAMA
EKHMET
GRAZIE
MEHRBANI
PALDIES
MAAKE
KOMAPSUMNIDA
GOZAIMASHITA
EFCHARISTO
SPASSIBO
SNACHALHUYA
CHALTU
YUHPAGBATAM
WABEEJA
HATEKA
RUH
UNALCISEEH
HATUR
GUR
SIKONO
MARKETAU
MINMONCHAR
ATTO
SPASIBO
DEKALUJA
HENACHALHYA
UNALCISEEH
BIYAN
SHUKRIA
TINGKI
GRACIAS
ARIGATO
SHUKURIA
JUSPAXAR
DANKSCHEEN
TASHAKKUR ATU
YAQHANYELAY
TINGKI
BIYAN
SHUKRIA
THANK
YOU
BOLZIN
MERCI
SUKSAMA
EKHMET
GRAZIE
MEHRBANI
PALDIES
MAAKE
KOMAPSUMNIDA
GOZAIMASHITA
EFCHARISTO
SPASSIBO
SNACHALHUYA
CHALTU
YUHPAGBATAM
WABEEJA
HATEKA
RUH
UNALCISEEH
HATUR
GUR
SIKONO
MARKETAU
MINMONCHAR
ATTO
SPASIBO
DEKALUJA
HENACHALHYA
UNALCISEEH