

Programa de estudio.

# Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso [Programa de estudio 2015].

Díaz-Jatuf, Julio.

Cita:

Díaz-Jatuf, Julio (2015). *Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso [Programa de estudio 2015]*. Programa de estudio.

Dirección estable: <https://www.aacademica.org/julio.diazjatuf/233>



Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons.  
Para ver una copia de esta licencia, visite  
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.es>.

*Acta Académica es un proyecto académico sin fines de lucro enmarcado en la iniciativa de acceso abierto. Acta Académica fue creado para facilitar a investigadores de todo el mundo el compartir su producción académica. Para crear un perfil gratuitamente o acceder a otros trabajos visite: <https://www.aacademica.org>.*



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

**ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso**  
**PROFESOR: Julio DíazJatuf**  
**Primer cuatrimestre 2015**  
**PROGRAMA N° 0872**

## **DESARROLLO DE LA COLECCIÓN Y DE LOS SERVICIOS DE ACCESO**

### **I. PRE-REQUISITO**

Tener aprobado el tramo de formación profesional básica.

### **II. FUNDAMENTACIÓN**

Las corrientes actuales de la disciplina consideran a las actividades que se llevan a cabo en relación con los fondos bibliográficos de las unidades de información como un sistema integrado, que involucra toda una serie de elementos que se ponen en acción y se interrelacionan en un proceso cuyo objetivo es formar la mejor colección, pertinente y adecuada, que satisfaga las demandas concretas de usuarios específicos.

En esta compleja tarea intervienen factores de todo tipo: de organización, políticos, administrativos, contables, bibliográficos, intelectuales y técnicos, incorporándose además el nuevo ambiente digital, que muta cada vez más rápido. Desde la perspectiva de la Licenciatura con Orientación en Recursos y Servicios de Información el programa se estructura en siete unidades. La primera, introductoria, se centrará en profundizar conceptos y problemáticas ya esbozados en el Tramo de Formación Profesional Básica. Las otras desarrollarán los ejes constitutivos del proceso de gestión de la colección: selección, adquisición, evaluación y descarte; incorporándose la cotización de colecciones; los gestores automáticos hasta alcanzar finalmente la elaboración de la política de desarrollo.

### **III. OBJETIVOS**

Con esta programación se proyecta alcanzar los siguientes objetivos:

#### ***Objetivo general***

Lograr que los profesionales sean capaces de asumir un papel activo en el desarrollo y gestión de las colecciones de las unidades de información.

#### ***Objetivos específicos***

Capacitar a los estudiantes para que puedan estudiar, analizar, evaluar y modificar el estado de una colección.

Desarrollar las competencias profesionales para que los estudiantes estén en condiciones de elaborar proyectos y formular políticas y procedimientos de desarrollo de la colección y de los servicios de acceso en diferentes tipos de bibliotecas, de formatos y de soportes.



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

**ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso**

**PROFESOR: Julio DíazJatuf**

**Primer cuatrimestre 2015**

**PROGRAMA N° 0872**

#### **IV. UNIDADES TEMÁTICAS**

- 1. Desarrollo y gestión de colecciones.** Definiciones y conceptos. Los servicios de acceso como parte de la colección: problemática global. Acceso *versus* propiedad. Valuación de las necesidades de información: aportes de los estudios de usuarios y de la comunidad. Formas de registro y recuperación de los recursos de información. El desafío de los nuevos soportes, tipología y problemática específica. Desarrollo y gestión cooperativos. Conservación y preservación. Problemas legales e intelectuales: derechos de autor y censura.
- 2. Selección.** Variaciones en el proceso por tipo de biblioteca. Ayudas bibliográficas. Identificación, tipificación y funciones de los productores de materiales informativos. Variaciones en el proceso por tipo de formato y de soporte: monografías, publicaciones periódicas, obras de referencia, colecciones especiales. Selección en el desarrollo de temas locales.
- 3. Adquisición.** Gestión de la compra, de la donación y del canje. Previsión y asignación presupuestaria. Selección de proveedores. La adquisición por tipo de formato y de soporte: monografías, publicaciones periódicas, obras de referencia, colecciones especiales. La gestión de licencias. La adquisición de unidades micro-bibliográficas: los servicios de provisión de documentos.
- 4. Evaluación.** Motivaciones internas y externas. Métodos centrados en la colección: listas de confrontación, bibliografías y catálogos; opinión experta; estadísticas comparativas de uso; y normas. Métodos centrados en el uso: estudios de la circulación, estudios de usuarios; análisis de estadísticas de préstamo entre bibliotecas; estudios de citas y listas jerarquizadas; estudios in situ; disponibilidad en el estante; pruebas de provisión de documentos.
- 5. Descarte.** Definiciones y terminología; fundamentos y concepciones actuales. Propósitos, prácticas y políticas. El descarte por tipo de biblioteca. Planificación del proceso. Métodos y criterios de descarte por tipo de formato y de soporte: monografías, publicaciones periódicas, obras de referencia, colecciones especiales.
- 6. Cotización de colecciones y comodato. El personal de desarrollo de las colecciones y Gestores automáticos de la colección.** Definiciones generales. Indicadores y valores para la medición de colecciones. Proceso de comodato. Seguros de la colección.
- 7. Formulación y elaboración de políticas de desarrollo de la colección.** Desarrollo de políticas integrales. Usos y elementos constitutivos. Formulaciones específicas por tipos de bibliotecas, de formato y de soporte: monografías, publicaciones periódicas, obras de referencia, colecciones especiales.



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

**ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso**

**PROFESOR: Julio DíazJatuf**

**Primer cuatrimestre 2015**

**PROGRAMA N° 0872**

## V. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

### *General*

Aguado, Amelia. (2010). *Gestión de colecciones*. Buenos Aires: Alfagrama.

Negrete Gutiérrez, María del C. y Juan José Calva Gutiérrez (Comp.). (1996). *Desarrollo de colecciones y diseño de servicios*. México: UNAM.

Evans, G.Edward y Margaret ZarnoskySaponaro (2012). *Collection management basics* (6<sup>th</sup>ed). Santa Barbara, CA : LibrariesUnlimited.

Fuentes Romero, Juan José. (2010). *La colección de materiales en las bibliotecas*. Madrid: Arco Libros.

Gregory, Vicki L. (2011). *Collection development and management for 21st century library collections: an introduction*. New York: Neal-SchumanPublishers.

JADECSA: *Jornada abierta sobre Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso* (2012-2014). Consulta junio 2014 <http://www.juliodiazjatuf.com.ar/jadecsa.htm>

Johnson, Peggy. (2009). *Fundamentals of collection development and management*.(2<sup>nd</sup> ed.). Washington: ALA

### *ESPECÍFICA*

#### **Unidad 1: Desarrollo de la colección**

Borrell Saburit, Arellys y C. Tarragó Montalvo. (2008). *Desarrollo de colecciones y planificación de la preservación documental*. ACIMED, 18(3). [http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1024-94352008000900002&script=sci\\_arttext](http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1024-94352008000900002&script=sci_arttext)[Consulta junio2014].

Chadwell, Faye A. (2009). What's next for collection management and managers?. *Collection Management*, 34 (1), 254-259.

Chadwell, Faye A. (2010). What's next for collection management and managers?. User-Centered collection management. *Collection Management*, 34 (2), 69-78. <http://www.valkyrie22.com/library/LIS%20748/Assigned%20Readings%20-%20LIS%20748/14%20-%20Dec%202014/What%27s%20Next%20for%20Collection%20Management.pdf>[Consulta junio 2014].

Díaz Jatuf, Julio. (2010, junio). *¿Gestionar o desarrollar colecciones en bibliotecas?: abordaje terminológico*. En V Encuentro de Bibliotecarios de la Provincia de Córdoba, Argentina. <http://eprints.rclis.org/handle/10760/15969#.TqbWjOxfvSo>[Consulta junio2014].



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

**ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso**  
**PROFESOR: Julio DíazJatuf**  
**Primer cuatrimestre 2015**  
**PROGRAMA N° 0872**

Díaz Jatuf, Julio, Clarisa Borguez y Juan Strocovsky. (2011, noviembre). *El desarrollo de la colección de las bibliotecas universitarias en el entorno digital: transiciones, transformaciones y tendencias*. En 9ª Jornada sobre la Biblioteca Digital Universitaria, Buenos Aires, Argentina. <http://eprints.rclis.org/18406/1/JBDU%202011.pdf> [Consulta junio2014].

García, Irma Luz y Mercedes Portugal. (2009). Desarrollo de la colección de referencia. En su: *Servicio de referencia: una propuesta integradora*. (p. 67-87). (2ª ed. revisada y corregida). Buenos Aires: Alfagrama.

Peluchi, Olga. (2000). Desarrollo de la colección en la “Biblioteca Popular Juventud Moderna”. *Revista Marplatense de Bibliografía*. 1(1) <http://rebima.8m.com/> [Consulta junio 2014]

Pené, Mónica Gabriela. (2010, abril). Nuevas estrategias para la para la gestión de colecciones en bibliotecas universitarias a partir del advenimiento de los repositorios institucionales. En *XI Congreso Internacional de la Información*, Cuba. [http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/trab\\_eventos/ev.702/ev.702.pdf](http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/trab_eventos/ev.702/ev.702.pdf) [Consulta junio 2014]

Romanos de Tiratel, Susana. (1997). Los estudios de usuarios y el desarrollo de la colección en las bibliotecas. *Librería: correo de las bibliotecas*, 1(1), 12-21.

Silberleib, Laura. (2001). El derecho, la propiedad intelectual y el entorno digital. *Información, cultura y sociedad*, 5, 40-69. [http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1851-17402001000200004&lng=es&nrm=iso&tlng=es](http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1851-17402001000200004&lng=es&nrm=iso&tlng=es) [Consulta junio2014].

Thompson, J., y R. Carr. (1990). Las colecciones de la biblioteca universitaria. En su: *La biblioteca universitaria: introducción a su gestión*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez. p. 107-165.

Tripaldi, Nicolás M. (1995). Un aporte al estudio de la estructura de las colecciones y la acción cultural de las bibliotecas obreras argentinas. *Grebyd/Noticias*. 6(2/3), 2-12.

Universidad de Buenos Aires. Sistema de Bibliotecas y de Información. (2014). Desarrollo de la colección. En su: *Estándares del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires*. (p. 23-30). Buenos Aires: SISBI.

## **Unidad 2: Selección**

Díaz Jatuf, Julio y Viviana Appella. (2012, noviembre). MercadoLibre como herramienta para el desarrollo de la colección en bibliotecas. En *III Jornada TAB: Temas Actuales en Bibliotecología*, Mar del Plata, Argentina <http://eprints.rclis.org/17996/1/MdP.pdf> [Consulta junio2014].



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

**ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso**

**PROFESOR: Julio DíazJatuf**

**Primer cuatrimestre 2015**

**PROGRAMA N° 0872**

Díaz Grau, Antonio y F.J. García Gómez. (2005). La colección local en la biblioteca pública (I): concepto, delimitación y justificación. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 20(78), 19-41. <http://www.aab.es/pdfs/baab78/78a1.pdf> [Consulta junio2014].

Díaz Grau, Antonio y F.J. García Gómez. (2005). La colección local en la biblioteca pública (II): los usuarios y el personal bibliotecario. Gestión, formación, conservación y organización de la colección. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 20(79), 15-35. <http://www.aab.es/pdfs/baab79/79a1.pdf> [Consulta junio2014].

Díaz Grau, Antonio y F.J. García Gómez. (2005). La colección local en la biblioteca pública (III): difusión, promoción y dinamización. La aplicación de las nuevastecnologías. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 20(80), 19-42. <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/353/35308003.pdf> [Consulta junio2014].

Díaz Jatuf, Julio (2011, octubre). La importancia de la sección de temas locales para el desarrollo de la colección en bibliotecas argentinas. En *II Jornadas de Archiveros y Bibliotecarios en La Rioja*, Argentina. <http://eprints.rclis.org/22479/1/JDJLaRioja.pdf> [Consulta junio 2014].

IFLA. (2010). *Donaciones para las colecciones: directrices para las bibliotecas*. <http://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/professional-report/121.pdf> [Consulta junio 2014].

Negrete Gutiérrez, M.C. (2003). *El desarrollo de colecciones y la selección de recursos en la biblioteca universitaria*. (1a. ed). México: UNAM, CUIB.

Negrete Gutiérrez, M.C. (1988) *La selección de materiales documentales en el desarrollo de las colecciones*. México: UNAM, CUIB.

### **Unidad 3: Adquisición**

Appella, Viviana. (2013). Adquisiciones no convencionales (ANC) en bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires: trabajo de campo. <http://eprints.rclis.org/22877/1/Informe%20Appella.pdf> [Consulta junio 2014].

Appella, Viviana y Julio Díaz Jatuf. (2012, septiembre). Tipología de compras de materiales bibliográficos impresos por internet en bibliotecas universitarias. En *III Jornadas de Archivos, Museos y Bibliotecas de La Rioja*, Argentina. <http://eprints.rclis.org/17666/1/JATUF.pdf> [Consulta junio2014].

Appella, Viviana y Julio Díaz Jatuf. (2012, agosto). Adquisiciones no convencionales: abordaje terminológico. En *8ª JUBA - Jornadas de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Universidad de Buenos Aires*. <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/17453/1/VMA.pdf> [Consulta junio2014].



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

**ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso**

**PROFESOR: Julio DíazJatuf**

**Primer cuatrimestre 2015**

**PROGRAMA N° 0872**

Díaz Jatuf, Julio. (2012, junio). El rol del bibliotecario en las donaciones de fondos de particulares: el caso Miguel Niels Tarzia: 1929-2008. En: *VI Encuentro de Bibliotecarios de la Provincia de Córdoba*, Río Ceballos, Córdoba, Argentina. <http://eprints.rclis.org/17111/1/Diaz%20Jatuf.pdf> [Consulta junio2014].

Díaz Jatuf, Julio y Claudia Pereira. (2014, agosto). Licitaciones públicas de materiales monográficos impresos para la biblioteca "Prof. Dr. José Arce" de la Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires: período 1995-2010.. En *9ª JUBA - Jornadas de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Universidad de Buenos Aires*. <http://eprints.rclis.org/19940/1/AOO-III-2.pdf> [Consulta junio2014].

Díaz Jatuf, Julio y Claudia Pereira. (2012, agosto). La adquisición de material monográfico impreso en la biblioteca "Prof. Dr. José Arce" de la Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires: período 1995-2011. En *8ª JUBA - Jornadas de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Universidad de Buenos Aires*. <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/17489/1/C1.pdf> [Consulta junio2014].

NOTAGRI Grupo de Estudios.(2011). Suscripción de revistas en línea en la Argentina, 2007. *Información, Cultura y Sociedad*. 25, 63-86. [http://www.scielo.org.ar/scielo.php?pid=S1851-17402011000200005&script=sci\\_arttext](http://www.scielo.org.ar/scielo.php?pid=S1851-17402011000200005&script=sci_arttext) [Consulta junio2014].

#### **Unidad 4 : Evaluación**

Miguel, Sandra y Claudia González(coords). (2010). *EvaCol. Guía metodológica para la evaluación de colecciones* [en línea]. <http://evacol.fahce.unlp.edu.ar> [Consulta junio2014].

Fuentes, Juan. J. (1999). *Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información*. Gijón: Trea.

Lancaster, Frederick W. (1996). *Evaluación de la biblioteca*. Madrid:ANABAD.

#### **Unidad 5 : Descarte**

Gaudet, F. yC. Lieber. (2000). *El expurgo en la biblioteca*.Madrid: ANABAD.

Sinnasamy, Janaki. (2010). Weeding the reference collection: updating and upgrading of the University of Malaya Reference: collection at the Main Library. *KekalAbali* , 28 (2), 4-7. <http://www.umlib.um.edu.my/publications/kekal-28-2-2010.pdf> [Consulta junio 2014].



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

**ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso**  
**PROFESOR: Julio DíazJatuf**  
**Primer cuatrimestre 2015**  
**PROGRAMA N° 0872**

**Unidad 6 : Cotización de colecciones y comodato. El personal de desarrollo de la colección y Gestoresautomáticos de la colección**

Escobar Carballal, Sarah T. (2006). *Cotización de colecciones bibliotecarias: fundamentos y procedimientos para una valoración*. Buenos Aires : Alfagrama.

Fuentes Romero, Juan J. (2003). Materiales efímeros y publicaciones menores en la sección de temas locales. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 18(72), 17-37.  
<http://www.aab.es/pdfs/baab72/72a1.pdf>[Consulta junio2014].

**Unidad 7: Formulación y elaboración de políticas de desarrollo de la colección**

IFLA. (2001). *Directrices para una política de desarrollo de las colecciones sobre la base del modelo Conspectus*.<http://archive.ifla.org/VII/s14/nd1/gcdp-s.pdf>[Consulta junio2014].

Díaz Jatuf, Julio, Clarisa Borguez y Juan Strocovsky. (2011, agosto).*Relevamiento de políticas de desarrollo de la colección en páginas web de las bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires*. En 7<sup>a</sup> JUBA: Jornadas de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Universidad de Buenos Aires.  
<http://eprints.rclis.org/handle/10760/16055#.TqWb4-xfvSo>[Consulta junio2014].

*Pautas para el estudio de recursos y la elaboración de productos y servicios de información*. Susana Romanos de Tiratel y otros. (2010).Buenos Aires: Universidad de Buenos Aires, Facultad de Filosofía y Letras.

Nota: Cuando se considere necesario, en clase se indicará bibliografía obligatoria adicional.

**VI. ACTIVIDADES PLANIFICADAS**

Las clases serán teórico-prácticas y prácticas y tendrán como finalidad, por una partedesarrollar los conceptos teóricos relacionados con la lectura de la bibliografía obligatoria y la aportada por los estudiantes, y por otro, el análisis de los esquemas teóricos, el intercambio de experiencias ysu operacionalización en la práctica y la discusión. Para esto se utilizará la siguiente metodología:

- ❖ Exposición previa del profesor sobre el enfoque general del tema.
- ❖ Elección de diferentes actividades: lectura y comentario de la bibliografía, aplicaciones prácticas de los conceptos aprendidos, cuestionarios y planteo de temas de debate.





**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN**

**ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso**

**PROFESOR: Julio DíazJatuf**

**Primer cuatrimestre 2015**

**PROGRAMA N° 0872**

- ❖ Los estudiantes serán evaluados mediante la elaboración de diferentes tipos de trabajos prácticos escritos u orales siguiendo los lineamientos e indicaciones proporcionados por la cátedra.

Esta metodología entiende a las clases como espacios abiertos de construcción colectiva del conocimiento y no como meras exposiciones orales del profesor; se intenta provocar la activa participación de los estudiantes mediante aplicaciones prácticas inmediatas y ejercicios de evaluación crítica y resolución creativa de problemas.

## **VII. CRONOGRAMA**

Clases teórico-prácticas: jueves de 19 a 23h. = 60 horas

Unidad 1 = 12 h.= 3 clases

Unidad 2 = 8 h.=2 clases

Unidad 3 = 8 h.= 2clases

Unidad 4 = 8 h.= 2 clases

Unidad 5 = 8 h.= 2 clases

Unidad 6 = 8 h.= 2 clases

Unidad 7 = 8 h.= 2 clases

Clases prácticas: miércoles y viernes de 19 a 23 h.

## **VIII. SISTEMA DE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN**

### **- ALUMNOS PROMOCIONALES**

La promoción directa se aprueba con asistencia al 80% de las clases de Trabajos Prácticos y un promedio mínimo de 7 (siete) puntos en los exámenes parciales. Cada uno de los requisitos enunciados son condición necesaria y excluyente para alcanzar el régimen de promoción directa de la materia.

### **- ALUMNOS REGULARES**

Asistencia al 75% de las clases de Trabajos Prácticos y un promedio mínimo de 4 (cuatro) puntos en los exámenes parciales. Cada uno de los requisitos enunciados son condición necesaria y excluyente para alcanzar el régimen de promoción directa de la materia.



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

**ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso**

**PROFESOR: Julio DíazJatuf**

**Primer cuatrimestre 2015**

**PROGRAMA N° 0872**

- **ALUMNOS LIBRES**

Los alumnos que opten por el régimen de libres, deberán entregar con un mínimo de tres semanas de antelación a la fecha del examen y aprobados trabajos especiales, que le serán indicados por la cátedra. Los alumnos libres deberán anotarse en los turnos correspondiente de exámenes que determine la Facultad, y rendir un examen escrito y oral.

En todo lo demás, el examen libre se regirá por las condiciones establecidas en las reglamentaciones de la Facultad.

*Prof. Julio Díaz Jatuf*

Profesor Adjunto interino  
con dedicación simple